



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ  
И ЗАНЯТОСТИ  
(РОСТРУД)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА  
В ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Ф. Энгельса, 62, Тула, 300012  
03.11.2017 тел. 35-99-85 факс 35-96-67 № 10-7234-17-ИСХ

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Направление акта проверки

*Зуб.*  
*Вернуть*

Директору  
Государственного учреждения  
Тульской области «Социально-  
реабилитационный центр для  
несовершеннолетних №3»  
И.В.Ефимовой

ул. Бережного, д. 15, г.  
Новомосковск, р-н.  
Новомосковский, обл. Тульская,  
301650

*Меркуловой М.А.  
Жордовской К.О.  
Семеновой М.А.  
к сведению.  
27.11.17г.*

Уважаемая Ирина Владимировна!

*Шуриков*

Государственная инспекция труда в Тульской области направляет акт  
внеплановой проверки 7-2088-17-ОБ/30/93/2 от 03.11.2017г. для сведения.

Приложение: акт проверки 7-2088-17-ОБ/30/93/2 от 03.11.2017г.

Начальник отдела по надзору за  
соблюдением трудового  
законодательства №1

*of*

М. Н. Овчинникова

ГУ ТО СРЦН №3  
ПОЛУЧЕНО  
27 ноября 2017  
Входящий № 2544  
Дело №7-2088-17-ОБ/30/93

Исполнитель: Овчинникова М. Н.  
тел. 35-94-40

ул. Ф.Энгельса, д. 62, г. Тула,  
обл. Тульская, 300012  
(место составления акта)

" 03 " ноября 20 17 г.  
(дата составления акта)  
12:10  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора),**  
**органом муниципального контроля юридического лица,**  
**индивидуального предпринимателя**  
№7-2088-17-ОБ/30/93/2

По адресу/адресам: ул. Ф.Энгельса, д. 62, г. Тула, обл. Тульская, 300012  
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 7-2088-17-ОБ/30/93/1 от 04.10.2017, Васина  
Сергея Владимировича Руководителя Государственной инспекции труда - Главного  
государственного инспектора труда в Тульской области  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ внеплановая, документарная \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Государственное учреждение Тульской области «Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних №3» ОГРН 1027101415461 ИНН 7116029788  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ 18 рабочих дней  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Тульской области  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении  
выездной проверки) \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Овчинникова Марина Николаевна, начальник отдела по  
надзору за соблюдением трудового законодательства №1

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае  
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),  
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и  
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или  
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного  
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),  
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проверки, проведенной в государственном учреждении Тульской области  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №3» в период с 11.10.2017г. по  
03.11.2017г. с целью рассмотрения заявления Грошевой И.А., Масловой Н.Н. и Шульгиной М.Е.

установлено, что Учреждение действует на основании Устава (новая редакция утвержденного министерством труда и социальной защиты Тульской области (приказ от 12.12.2015г. №396-осн).

Юридический адрес Учреждения: 301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул.Бережного, д.15 (п.1.3 Устава).

Учреждение является юридическим лицом п.2.1 Устава).

Учреждение возглавляет директор (п.7.1 Устава), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (п.7.3 Устава), действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, выдает доверенности, нанимает (назначает) на должность и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры и т.д. (п.7.4 Устава).

С 16.02.2010г. директором Учреждения является Ефимова Ирина Владимировна (приказ департамента социального развития Тульской области от 16.02.2009г. №63-к).

На основании представленных работодателем документам в ходе проверки установлено следующее.

Грошева И.А. работает в Учреждении в должности главного специалиста (трудовой договор №90 от 23.10.2008г., дополнительное соглашение от 01.10.2015г.). Маслова Н.Н. работает в Учреждении в должности главный специалист (трудовой договор от 01.10.2015г.). Шульгина М.Е. работает в Учреждении в должности главный специалист (трудовой договор от 23.09.2015г.).

В своем заявлении Грошева И.А., Маслова Н.Н. и Шульгина М.Е. указали, что не согласны с размером единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Порядок и размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам нормами действующего трудового законодательства не определены.

Согласно п.10.3 Положения об условиях оплаты труда работников (утв. приказом №85-осн от 16.01.2017г.) работники имеют право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, условия и порядок которого утвержден постановлением Правительства Тульской области от 03.03.2016г. №92 «Об установлении размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам государственного учреждения Тульской области, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения, организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Тульской области, порядка и условий ее осуществления».

В соответствии с законом Тульской области от 27.10.2014г. №2206-ЗТО «О дополнительных гарантиях и мерах социальной поддержки работников учреждения Тульской области, осуществляющих функции в сфере социальной защиты населения, и организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Тульской области» работникам организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Тульской области, один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, порядок и условия ее осуществления устанавливаются правительством Тульской области.

С 09.01.2016г. размер данной выплаты определен вышеуказанным постановлением Правительства Тульской области от 03.03.2016г. №92. Согласно п.2 работникам (за исключением руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров) организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Тульской области, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере оклада по занимаемой должности с учетом повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности, установленного положением об оплате труда на день вступления в силу настоящего Постановления, и повышающего коэффициента к окладу по учреждению при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Согласно представленным работодателем документам на день вступления в силу постановления Правительства Тульской области от 03.03.2016г. №92 система оплаты труда работников определялась Положением об условиях оплаты труда работников ГУСОН ТО

«Территориальный центр социальной помощи семье и детям Новомосковского района», утвержденного приказом от 30.09.2013г. №119-осн (с изменениями от 03.08.2015г.). Размер оклада по должности «главный специалист» с учетом повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности, установленного положением об оплате труда составил 5786,4 руб. (4822,00 руб. и 964,40 руб. соответственно), повышающий коэффициент к окладу по учреждению работникам в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда не установлен.

Таким образом, очевидных нарушений трудового законодательства по данному вопросу не установлено.

В своем заявлении Грошева И.А., Маслова Н.Н. и Шульгина М.Е. указали, что за период работы в должности «главный специалист» премиальные выплаты им не начислялись.

В соответствии с ч.1 и ч.2 ст.135 Трудового кодекса РФ заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Из представленных работодателем документов следует, что на период действия Положения об условиях оплаты труда работников ГУСОН ТО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Новомосковского района», утвержденного приказом от 30.09.2013г. №119-осн, порядок и условия премирования работников определялись Положением о премировании работников, которое является приложением к указанному Положению об условиях оплаты труда.

Согласно данному Положению о премировании работников премирование производилось по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), при этом размер премии устанавливался работнику персонально в соответствии с его личным вкладом в выполнение задач, стоящих перед учреждением, на основании приказа руководителя по представлению руководителей структурных подразделений в соответствии с установленными критериями: высокие результаты работы, выполнение особо важных и ответственных работ, инициатива, творчество, применение современных форм и методов работы.

Приказом №85-осн от 16.01.2017г. утверждено Положение об условиях оплаты труда работников, согласно которому порядок и условия премиальных выплат по итогам работы определяется Положением о выплатах стимулирующего характера работникам (приложение №4 к Положению об условиях оплаты труда работников).

Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за результаты труда по итогам работы за квартал с учетом результатов эффективности деятельности учреждения, размер премии работникам Учреждения (за исключением заместителей директора и главного бухгалтера) устанавливается по результатам итоговой оценки персональной эффективности работника согласно установленным критериям на основании представлений заместителей руководителя и работников, выполняющих функции руководителей структурных подразделений.

В ходе проверки представления и приказы о премировании Грошевой И.А., Масловой Н.Н. и Шульгиной М.Е. не представлены.

В своем заявлении Грошева И.А., Маслова Н.Н. и Шульгина М.Е. также указали, что заработная плата за март 2016г. им была выплачена на 2000 рублей меньше, чем за предыдущие месяцы.

Установлено, что в марте 2016г. согласно дополнительному соглашению к трудовому договору от 01.10.2015г. заработная плата Грошевой И.А. состояла из должностного оклада в размере 4822 руб., повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности 0,2 – 964,40 руб., повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет 0,3 – 1446 руб., выплата за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда 15% - 723,30 руб. Установление персонального

повышающего коэффициента определяется Положением об оплате труда, утв. приказом 30.09.2013г. №119-осн.

Заработная плата Масловой Н.Н. в марте 2016г. согласно трудовому договору от 01.10.2015г. состояла из должностного оклада в размере 4822 руб., повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности в размере 964, 40 руб., выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иные особыми условиями труда 15% - 723,30 руб., персонального повышающего коэффициента к окладу в пределах до 3 окладов с учетом выполнения показателей эффективности деятельности, порядок и условия установления персонального коэффициента к окладу определяются на основе Положения об оплате труда.

Заработная плата Шульгиной М.Е. в марте 2016г. согласно трудовому договору от 23.09.2015г. состояла из должностного оклада в размере 4822 руб., повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности в размере 964, 40 руб., выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иные особыми условиями труда 15% - 723,30 руб., персонального повышающего коэффициента к окладу в пределах до 3 окладов с учетом выполнения показателей эффективности деятельности, порядок и условия установления персонального коэффициента к окладу определяются на основе Положения об оплате труда.

Согласно представленным расчетным листкам за март 2016г. гарантированные части заработной платы Грошевой И.А., Масловой Н.Н. и Шульгиной М.Е. были выплачены в соответствии с фактически отработанным временем.

Кроме того, анализом представленных работодателем документов установлено, что уменьшение заработной платы Грошевой И.А., Масловой Н.Н. и Шульгиной М.Е. за март 2016г. связано с уменьшением размера персонального повышающего коэффициента к окладу.

Согласно протоколу №3 от 29.03.2016г. в период с 01.03.2016г. по 31.03.2016г. на основании представленных записок и коллегиального обсуждения результатов труда работников комиссия произвела оценку индивидуальной работы каждого работника, способствующей выполнению плановых и нормативных показателей учреждения в целом и приняла решение установить персональный повышающий коэффициент к окладу Грошевой И.А. - 2,0, Масловой Н.Н. - 2,0, Шульгиной М.Е. - 2,3 (приказ от 31.03.2016г. №31-Л/С).

Из представленных работодателем документов также следует, что в периоды с 01.01.2016г. по 31.01.2016г., с 01.02.2016г. по 29.02.2016г. и с 01.04.2016г. по 30.04.2016г. персональный повышающий коэффициент к окладу Грошевой И.А. был установлен 2,4, Масловой Н.Н. - 2,4, Шульгиной М.Е. - 2,7.

В марте 2016г. система оплаты труда работников определялась Положением об условиях оплаты труда работников ГУСОН ТО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Новомосковского района», утвержденного приказом от 30.09.2013г. №119-осн.

Порядок и условия выплаты персонального повышающего коэффициента к окладу были определены Положением об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу работников (приложение №2). Согласно указанному Положению, персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается с учетом индивидуальной работы каждого работника в соответствии с основаниями, перечисленными в п.3 Положения. Основанием для выпуска приказа об установлении персонального повышающего коэффициента\* к окладу являются служебные записки заместителей руководителя, руководителя структурного подразделения с обоснованием необходимости установления персонального повышающего коэффициента к окладу конкретному сотруднику или группе работников, с предложением по размеру персонального повышающего коэффициента к окладу. Для подготовки предложений руководителю об установлении работнику персонального повышающего коэффициента к окладу в учреждении наделяется данными полномочиями действующая комиссия.

Из представленных работодателем документов следует, что размер персонального повышающего коэффициента к окладу Грошевой И.А., Масловой Н.Н. и Шульгиной М.Е. за март 2016г. был установлен в соответствии с действовавшим у работодателя локальным нормативным актом.

Учитывая, что в силу положений ч.2 ст.22 и ч.1 ст.191 Трудового кодекса РФ поощрение работников - право, а не обязанность работодателя, и при назначении выплат стимулирующего характера (в том числе премии) работодатель использует оценочные категории, которые не могут

быть проанализированы в рамках полномочий государственной инспекции труда (профессиональная подготовка, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и др.) сделать вывод об обоснованности принятого работодателем решения о размере персонального повышающего коэффициента к окладу Грошевой И.А., Масловой Н.Н. и Шульгиной М.Е. за март 2016г., а также не премировании указанных работников и, следовательно, обязать работодателя произвести им какие-либо дополнительные выплаты в рамках полномочий государственной инспекции труда не представляется возможным.

Учитывая изложенное, очевидных нарушений трудового законодательства в части оплаты труда Грошевой И.А., Масловой Н.Н. и Шульгиной М.Е. в ходе проверки не представлено.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Нарушения не выявлены

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

-----  
(подпись проверяющего)

-----  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

-----  
(подпись проверяющего)

-----  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: -----

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_  
начальник отдела по надзору  
за соблюдением трудового законодательства №1  
Овчинникова Марина Николаевна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Направлен заказным письмом от 03.11.2017г. №10-7234-17-ИСХ

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ” 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)